



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Р І Ш Е Н Н Я**

(тридцять четверта сесія сьомого скликання)

_____ 2020 року
м. Чернігів

Про затвердження Статуту
комунального позашкільного
навчального закладу «Будинок
школяра Чернігівської районної
ради Чернігівської області»

Керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Чернігівської районної ради від 23 грудня 2019 року «Про припинення юридичної особи - комунального позашкільного навчального закладу «Центр туристично-краєзнавчої творчості Чернігівської районної ради Чернігівської області» шляхом реорганізації через приєднання до комунального позашкільного навчального закладу «Будинок школяра Чернігівської районної ради Чернігівської області» та поданий проект Статуту, районна рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального позашкільного навчального закладу «Будинок школяра Чернігівської районної ради Чернігівської області», що додається.

2. Установити, що комунальний позашкільний навчальний заклад «Будинок школяра Чернігівської районної ради Чернігівської області» є правонаступником майна, прав та обов'язків пов'язаних з діяльністю комунального позашкільного навчального закладу «Центр туристично-краєзнавчої творчості Чернігівської районної ради Чернігівської області».

3. Покласти обов'язки директора комунального позашкільного навчального закладу «Будинок школяра Чернігівської районної ради Чернігівської області» на Митькевича Валентина Михайловича (ідентифікаційний номер XXXXXXXXXXXX).

4. Виконуючому обов'язки директора комунального позашкільного

навчального закладу «Будинок школяра Чернігівської районної ради Чернігівської області» (Митькевичу В. М.) здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту комунального позашкільного навчального закладу «Будинок школяра Чернігівської районної ради Чернігівської області».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та туризму та з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури.

Голова районної ради

О. М. Ларченко

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Чернігівської районної ради 17
березня 2020 року
«Про затвердження Статуту
комунального позашкільного
навчального закладу «Будинок школяра
Чернігівської районної ради
Чернігівської області»

Голова районної ради
_____ О. М. Ларченко

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БУДИНОК ШКОЛЯРА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

(нова редакція)

**м. Чернігів,
2020**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Будинок школяра Чернігівської районної ради Чернігівської області» (далі – Комунальний заклад) є складовою частиною системи освіти району, комплексним закладом позашкільної освіти.

1.2. Власником Комунального закладу є територіальні громади сіл, селищ Чернігівського району Чернігівської області.

1.3. Засновником Комунального закладу є Чернігівська районна рада Чернігівської області (далі – Засновник).

1.4. Органом управління Комунального закладу є відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Чернігівської районної державної адміністрації (далі – Орган управління).

1.5. Поточне керівництво комунальним закладом здійснює директор комунального закладу (далі – Директор), який працює на умовах контракту.

1.6. Комунальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.7. Комунальний заклад може організовувати роботу своїх гуртків та інших творчих об'єднань на базі закладів дошкільної, загальної середньої освіти, підприємств, організацій, на базі спортивних комплексів і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Комунального закладу: Комунальний позашкільний навчальний заклад «Будинок школяра Чернігівської районної ради Чернігівської області».

2.2. Скорочене найменування Комунального закладу: КПНЗ «Будинок школяра».

2.3. Юридична адреса та місцезнаходження Будинку школяра: 14027, Україна, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Шевченка, 48.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Комунального закладу є забезпечення змістовного дозвілля з різних профілів, формування вмінь та навичок за інтересами, забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, інтелектуальному, духовному та фізичному розвитку.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Основними завданнями Комунального закладу є: реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти; формування в дітей та підлітків національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя; виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого розвитку дітей та підлітків; створення умов для самореалізації й розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців, учнів, слухачів; задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації дозвілля й відпочинку; залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідницької, експериментальної роботи; здійснення організаційно-масової роботи.

4.2. Для виконання цих завдань Комунальний заклад:

4.2.1. Надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

4.2.2. Організовує такі види роботи:

- освітню;
- навчально-методичну;
- координаційно-методичну;
- методико-експериментальну;
- інформаційно-методичну;
- організаційно-масову;
- навчально-тренувальну;
- туристичну;
- інші види діяльності, передбачені чинним законодавством про

позашкільні заклади освіти.

4.3. Позашкільна освіта у Комунальному закладі здійснюється за такими напрямами:

- туристсько-краєзнавчим, який спрямований на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичним, який передбачає оволодіння знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду вирішення екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи, формування знань та навичок у галузях сільського, лісового господарства;

- дослідницько-експериментальним, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури й мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення, виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- соціально-реабілітаційним, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- художньо-естетичним, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- науково-технічним, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- фізкультурно-спортивним або спортивним, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку та дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичним, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і вмінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

- оздоровчим, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарним, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС

5.1. Комунальний заклад є неприбутковим та некомерційним закладом з місцевим статусом, утворений та зареєстрований у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.2. Комунальний заклад є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Комунальний заклад набуває з дня його державної реєстрації.

5.3. Комунальний заклад користується майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району Чернігівської області, закріпленим за Органом управління на праві оперативного управління.

5.4. Комунальний заклад здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторисних призначень, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Збитки, завдані Комунальну закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.6. Для здійснення своєї діяльності, згідно з Статутом, Комунальний заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

5.7. Комунальний заклад має, розрахунковий та інші рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки з власними реквізитами.

5.8. Комунальний заклад може співпрацювати з творчими спілками, підприємствами різних форм власності, установами, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами в Україні та за кордоном.

5.9. Комунальний заклад є неприбутковим та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед учасників, членів Комунального закладу працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Комунальний заклад здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Комунальний заклад фінансується з районного бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання комунального закладу.

6.2. Джерелами формування майна Комунального закладу є:

- бюджетні асигнування;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Доходи (прибутки) Комунального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання комунального закладу, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.4. Бухгалтерський облік Комунального закладу здійснюється фінансово-господарською службою при Органі управління.

6.5. Комунальний заклад здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

6.6. Комунальний заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно відкривати рахунки в банківських установах;
- розвивати власну матеріально-технічну базу.

6.7. Вилучення майна Комунального закладу може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.8. Власні надходження Комунального закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

7.1. Комунальний заклад має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Комунальний заклад завдань.

7.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Комунального закладу та його матеріально - технічне забезпечення.

7.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

7.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

7.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

7.1.6. Співпрацювати з іншими закладами, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

7.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7.2. Комунальний заклад:

7.2.1. Створює для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечує додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування.

7.2.2. Проводить діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

7.3. Обов'язки Комунального закладу:

7.3.1. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності Комунального закладу.

7.3.2. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.3.3. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Комунального закладу відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

8.1. Управління Комунальним закладом здійснюють:

8.1.1. Засновник.

8.1.2. Орган управління.

8.1.3. Керівник комунального закладу (Директор).

8.2. Засновник:

8.2.1. Засновник за результатами конкурсу призначає на посаду керівника Комунального закладу укладає контракт з керівником Комунального закладу та здійснює контроль за його виконанням. Звільняє з посади Керівника Комунального закладу, розриває контракт з керівником Комунального закладу.

8.2.2. Затверджує Статут Комунального закладу за поданням Керівника Комунального закладу або Засновника.

8.2.3. Приймає рішення про припинення, реорганізацію та ліквідацію Комунального закладу, призначає ліквідаційну (реорганізаційну) комісію, затверджує ліквідаційний баланс (передавальний акт).

8.2.4. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Засновника чинним законодавством України.

8.3. Орган управління:

8.3.1. Затверджує штатний розпис Комунального закладу.

8.3.2. Здійснює фінансовий контроль за використанням коштів та бухгалтерським обліком Комунального закладу.

8.3.3. Контролює виконання основних завдань та напрямків Комунального закладу.

8.3.4. Звітує перед Засновником про виконання переданих йому повноважень щодо управління Комунальним закладом.

8.3.5. Здійснює інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

8.4. Керівник Комунального закладу (далі – Директор):

8.4.1. Управління діяльністю Комунального закладу здійснюється Директором відповідно до посадової інструкції.

8.4.2. Директор Комунального закладу:

- самостійно вирішує питання діяльності Комунального закладу;
- діє від імені Комунального закладу, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Комунального закладу в межах та порядку, визначених Статутом;

- розпоряджається коштами та майном Комунального закладу відповідно до чинного законодавства, кошторисних призначень та цього Статуту;

- здійснює від імені Комунального закладу дії юридичного характеру, укладає правочини, господарські договори й угоди, відкриває у відповідних установах рахунки;

- визначає структуру організації, формує штат працівників Комунального закладу та подає на затвердження до Органу управління;

- залучає до участі в освітньому процесі діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- використовує можливості добродійних фондів, профспілок, громадських організацій тощо;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;
- забезпечує створення необхідних умов для збереження майна Комунального закладу;
- забезпечує дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Комунального закладу;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Комунального закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Комунального закладу згідно з чинним законодавством України;
- вживає заходи дисциплінарного впливу;
- видає накази, обов'язкові для всіх працівників Комунального закладу;
- затверджує посадові інструкції;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.5. На період тимчасової відсутності директора Комунального закладу його обов'язки виконує інший працівник Комунального закладу відповідно до посадової інструкції.

8.6. Директор організовує роботу Комунального закладу й несе повну відповідальність за її діяльність.

8.7. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів Комунального закладу для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу.

8.8. Директор Комунального закладу є головою педагогічної ради – колегіального органу управління закладом позашкільної освіти, до складу якого входять всі педагогічні працівники закладу.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Комунального закладу мають право брати участь в управлінні Комунального закладу через загальні збори трудового колективу, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Комунального закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Комунальний заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.3. Трудовий колектив Комунального закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Комунальним закладом.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Комунальним закладом, не може обиратися Керівник Комунального закладу. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Комунального закладу регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом, колективним договором Органу управління, чинними наказами, положеннями та посадовими інструкціями згідно з чинним законодавством.

9.6. Педагогічні працівники Комунального закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Комунального закладу здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Комунального закладу. Орган управління подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності. Комунальний заклад подає Засновнику, за його вимогою, звіт щодо кадрової політики.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Комунального закладу є інституційний аудит закладу, що здійснюється відповідно до Порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

11.1. Припинення діяльності Комунального закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. Ліквідація Комунального закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Комунальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив

ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Комунального закладу, що ліквідується.

11.4. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.5. Працівникам Комунального закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

11.6. У разі припинення Комунального закладу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені Власником, або зараховуються до доходу бюджету.

11.7. Комунальний заклад є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.8. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладання Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Голова районної ради

О. М. Ларченко